

JUDETUL PRAHOVA
COMUNA DRAGANESTI

PRESEDINTELE
COMITETULUI LOCAL PENTRU
SITUATII DE URGENTA
PRIMAR,
ION DUMITRACHE



PRESEDINTELE
COMITETUL JUDETEAN PENTRU
SITUATII DE URGENTA PRAHOVA

SE APROBA



MARIUS GABRIEL SERSEA

PREFECTUL
JUDETULUI PRAHOVA

PLAN DE APARARE IMPOTRIVA INUNDATIILOR, GHETURILOR, POLUARILOR ACCIDENTALE SI ACCIDENTELOR LA CONSTRUCTII HIDROTEHNICE

PERIOADA 2014 – 2017

AVIZAM FAVORABIL,

C.J.S.U. PRAHOVA–
Grupul de Suport Tehnic pentru
gestionarea situatiilor de urgenta
generate de inundatii,
fenomene meteorologice periculoase,
accidente la constructii hidrotehnice
si poluari accidentale

SEF GRUP SUPORT TEHNIC
DIRECTOR S.G.A. PRAHOVA

IUSTINA MIHAELA CALPATINA



AVIZAM FAVORABIL,

Inspectoratul pentru Situatii
de Urgenta "SERBAN
CANTACUZINO"
al Judetului PRAHOVA

INSPECTOR SEF,

NICOLAE POPESCU



11/22/13

Comuna DRAGANESTI, JUDETUL PRAHOVA
Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta

AGENTUL DE INUNDAȚII și principalele atribuții

Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ teritoriale.

Atribuțiile agentului de inundații:

- a) *colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității teritoriale de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrativ-teritoriale;*
- b) *asigură întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri la sediul primăriilor și pe pagina de internet a instituției;*
- c) *asigură întocmirea și transmiterea Rapoartelor operative și a celor de sinteză privind efectele fenomenelor hidrologice periculoase, conform prevederilor Anexelor nr. 8 și 9 din Regulamentul privind gestionarea situațiilor generate de inundații, aprobat prin Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012;*
- d) *asigură organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;*
- e) *asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice, precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației.*

PRESEDINTELE CLSU DRAGANESTI,
PRIMAR,
ION DUMITRACHE



PRIMĂRIA COMUNEI DRAGANESTI

APROB,
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Primar,

ION DUMITRACHE



REGULAMENT

privind structura organizatorică, atribuțiile,
funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență
al Comunei DRAGANESTI

I. DISPOZIȚII GENERALE

Comitetul Local pentru Situații de Urgență este organismul abilitat în managementul situațiilor de urgență produse pe teritoriul localității.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență a fost constituit conform Dispoziției primarului nr. 33 din 16.02.2005 emisă în baza prevederilor Legii nr. 481/2004, privind Protecția Civilă și a Legii nr. 15/2005, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea pentru îndeplinirea funcțiilor specifice pe durata stărilor de alertă, în cazul situațiilor de urgență precum și pe timpul exercițiilor, aplicațiilor și antrenamentelor desfășurate pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Coordonatorul Comitetului Local este inspectorul de protecție civilă, care are obligația de a actualiza permanent componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Comitetul Local pentru Situații de Urgență are în componență un președinte, membrii și consultanți. Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență este primarul localității.

În cazul în care președintele Comitetului Local este cooptat în grupul de suport tehnic al Comitetului județean pentru situații de urgență, conducerea Comitetului Local fi preluată de o persoană numită de acesta.

Membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență sunt conducătorii secțiilor, punctelor de lucru care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații urgență.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune la inițiativa președintelui.

Președintele convoacă întrunirea Comitetului Local, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acesteia.

Membrii participă la ședințele Comitetului Local, prezintă informări și puncte de vedere, urmăresc aplicarea hotărârilor în teren.

Consultanții participă la ședințele Comitetului Local, îi consiliază pe membrii acestuia asupra problemelor tehnice și de specialitate, asigură documentarea tehnică de specialitate.

III. ATRIBUȚII

Comitetul Local pentru Situații de Urgență

Comitetul Local pentru Situații de Urgență, informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență cu privire la stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

Evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

Centralizează și transmite operativ la centrul operațional date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

Urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

Asigură transmiterea operativă a deciziilor precum și menținerea legăturilor cu serviciile proprii și forțele care intervin în acest scop;

Gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

Informează Comitetul Județean asupra activității desfășurate;

Îndeplinesc și alte atribuții sau sarcini stabilite de lege ori de organismele abilitate.

IV. DOTARE

Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență se desfășoară în locul de conducere organizat în biroul primarului.

Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații informatică și birotică, corespunzător componenței și atribuțiilor Comitetului Local pentru Situații de urgență prin grija primarului.

Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor necesare se asigură din bugetul alocat anual pentru această destinație.

Dotările principale necesare desfășurării activității sunt:

1. birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu;
2. aparate radio și Tv;
3. mijloace de comunicații (radiotelefoane fixe, mobile și portabile, fax, modem internet, telefoane fixe etc.);
4. mijloace informatice;
5. mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și p.s.i.;

DRAGANESTI

PLAN DE MĂSURI

=====

PREVENTIVE, OPERATIVE SI DE REFACERE IN CAZ DE INUNDATII, INGHET SI POLUARI ACCIDENTALE.

I. MASURI PREVENTIVE :

1. Actiuni de salubritate a cursurilor de apa (Prahova, Vatnau si Cricovul Sarat). Vor fi indepartate materialele lemnoase cazute accidental in apa iar deseurile de orice fel depozitate pe malurile cursurilor de apa vor fi ridicate si transportate la Statia de colectare, selectare si transfer deseuri menajere de la Baraitaru (SC VODNA ECOSAL SRL)

Data : anual, martie-aprilie.

Participa : locuitori din zona amenintata si beneficiari Legea 416/2001

Mijloace mecanice: conform conventiilor cu agentii economici.

Raspunde : viceprimarul comunei Draganesti.

2. Vor fi constituite stocurile de materiale si mijloace de interventie operative in functie de prevederile anuale ale bugetului comunei Draganesti. Actiunea se va derula pe parcursul perioadei de plan , respectiv 2014-2017.

Data : semestrul I al fiecarui an.

Raspunde : Dl. Dumitrache Ion, primar, presedinte CLSU Draganesti

Dl. Lazar Ion Aurel, contabil Primaria Draganesti.

Dl. Moiceanu Victor, viceprimar com. Draganesti.

3. Presedintele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta Draganesti va instrui periodic consilierii locali si seful SVSU Draganesti in legatura cu atributiile care le revin pentru diminuarea pagubelor produse de inundatii in fiecare sat apartinand comunei Draganesti.

Termen : semestrial.

Raspunde : Dl Dumitrache Ion , primar.

4. In conformitate cu prevederile Planului anual de pregătire a membrilor SVSU Draganesti, vor fi organizate actiuni practice pe cursul raurilor Prahova si Cricovul Sarat ,precum si pe cursul paraului Vatnau pentru identificarea locurilor periculoase,curatarea podurilor si podetelor,indepartarea plutitorilor si suprainaltarea digului de la Hatcarau - Tufani.Vor fi intreprinse actiuni in satul Tufani pentru aducerea la cunostinta locuitorilor satului asupra pericolelor la care se expun in conditiile in care vor afecta integritatea digului Serviciului de Gospodarie a Apelor Prahova.

Termen : semestrial.

Raspunde : Dl. Moiceanu Victor,viceprimar,

Dl Savu Cristel, sef SVSU Draganesti,agent inundatii.

5. Planul de aparare impotriva inundatiilor va fi actualizat ori de cate ori este nevoie in functie de situatia operativa .La sediul Primariei Draganesti va fi afisat planul de situatie al localitatii cu amplasarea zonelor inundabile, a cailor si zonelor de evacuare a populatiei si animalelor.

Termen : permanent.

Raspunde : Dl.Moiceanu Victor,viceprimar.

II.MASURI OPERATIVE :

- a. La prognozarea fenomenelor hidrometeorologice periculoase –COD GALBEN (CA,faza I de aparare la diguri,faza I de aparare la gheturi.)
- se asigura permanenta la sediul Primariei Draganesti.
 - avertizarea populatiei din satele Belciug, Draganesti, Hatcarau si Tufani,zone potential inundabile.
 - asigurarea scurgerii apelor pluviale prin santuri si rigole.Avizarea locuitorilor.
 - indepartarea animalelor din zonele cu risc.

Termen :la emiterea prognozei.

Participa : consilierii locali pe sate.

Raspunde : Moiceanu Victor,viceprimar.

- b. Pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice – COD GALBEN.
- supravegherea cursului raului Prahova in zona podului Gherghita .
 - elaborarea si transmiterea , conform fluxului, a rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

Termen : pe timpul producerii fenomenelor.

Participa :membrii SVSU Draganesti.

Raspunde :Moiceanu Victor,viceprimar.

- c. La prognozarea fenomenelor hidrometeorologice periculoase –COD PORTOCALIU – CI,faza II la diguri,faza II la ingheturi.
- Se asigura permanenta la sediul Primariei Draganesti.
 - V a fi avertizata populatia ,in special cea din satele Draganesti, Belciug, Hatcarau si Tufani asupra evenimentelor prognozate.

Va fi convocat Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta Draganesti.

Termen : imediat.

Raspunde :presedintele CLSU Draganesti.

-Vor fi pregatite materialele si mijloacele de interventie operative,vor fi transportate in zonele critice.Spatiile pentru eventualele evacuari ale oamenilor si animalelor vor fi pregatite.

Termen :imediat.

Raspunde :Presedintele CLSU Draganesti.

Seful SVSU Draganesti.

- d. Pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice COD PORTOCALIU.
-informarea cetatenilor asupra masurilor intreprinse de catre autoritatile locale,supravegherea permanenta a cursurilor de apa,interventie operativa acolo unde este cazul .
-evacuarea populatiei si animalelor ,dupa caz.
-elaborarea si transmiterea rapoartelor operative.

Raspunde : Presedintele CLSU Draganesti.

- e. La prognozarea fenomenelor hidrometeorologice - COD ROSU.
-se instituie permanenta la sediul Primariei Draganesti.
-avertizarea populatiei din toate satele comunei Draganesti.
-convocarea in sedinta extraordinara a CLSU Draganesti.
-asigurarea permanentei la sediul primariei cu personal instruit.
-transportul materialelor,mijloacelor si fortelor de interventie in zonele critice.
-pregatirea autospecialei APCA pentru evacuarea apei din locuinte.
-pregatirea spatiilor si mijloacelor pentru evacuarea populatiei si animalelor.

Termen: la avertizare.

Raspund : Presedintele CLSU

Sef SVSU Draganesti.

- f. Pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice – COD ROSU.
-se vor efectua lucrari de suprainaltare si consolidare la digul SGA de la Tufani si vor fi indepartati plutitorii din sectiunile de scurgere a podurilor si podetelor.
-concomitent cu supravegherea permanenta a cursurilor de apa,vor fi evacuate populatia si animalele.

Termen.:imediat.

Raspunde :Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta.

- g. Masuri de refacere. :
-evaluarea preliminara a pagubelor produse de inundatii si participarea in comisiile numite de Dl. Prefect pentru validarea evaluarii.
-avizarea proceselor verbale de calamitati intocmite de detinatorii de constructii hidrotehnice cu rol de aparare impotriva inundatiilor.
-elaborarea rapoartelor de sinteza si transmiterea acestora conform fluxului informational.

Raspunde :presedintele CLSU.

NOTA :Politia comunitara Draganesti va participa la toate actiunile desfasurate de catre CLSU Draganesti.

PRESEDINTE,

ION DUMITRACHE

PRIMARUL COMUNEI DRAGANESTI, JUD. PRAHOVA



Anexa H.C.L. 64/30.11.2005
privind infiintarea Serviciului Voluntar de Urgenta

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI
VOLUNTAR DE URGENTA AL COMUNEI DRAGANESTI

Capitolul I
DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Serviciul voluntar de urgenta este o structura specializata cu o dotare specifica care se constituie in subordinea Consiliului local, destinat sa execute activitati de prevenire, monitorizare si gestionare a situatiilor de urgenta in sectorul de competenta, asigura coordonarea de specialitate a activitatilor de prevenire impotriva inundatiilor si de protectie civila, indeplineste atributiile de prevenire a riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin activitati de indrumare si control, intervine in timp oportun pentru limitarea sau inlaturarea consecintelor situatiilor de urgenta si sa efectueze actiuni de ajutor si salvare a oamenilor si bunurilor materiale in caz de dezastru, in cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situatii.

Art. 2. (1) Prin prezentul «Regulament» se stabileste organizarea, modul de functionare, componenta, atributiile si dotarea serviciului voluntar de urgenta conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, a Hotararii Guvernului nr. 642/13.07.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ-teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Ministrului administratiei si internelor nr. 718 din 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta.

(2) Serviciul de Voluntari de Urgenta al comunei DRAGANESTI se constituie potrivit legii, in subordinea Consiliului local si facand parte din structura organizatorica a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonata de catre primarul comunei DRAGANESTI.

Sediul serviciului este dispus in comuna DRAGANESTI, sat DRAGANESTI nr. 831.

(3) Serviciul voluntar asigura interventia in sectorul de baza - teritoriul administrativ al comunei DRAGANESTI, ca urmare a situatiilor de urgenta create sau desfasoara actiuni pentru aplicarea hotararilor CLSU privind limitarea urmarilor dezastrului, asigurarea logistica a populatiei din zonele afectate, **sprijinirea** fortelor de interventie profesionale (pompieri militari, ambulanta etc) pe timpul interventiei acestora.

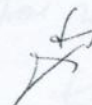
(4) Serviciul poate executa interventii si la nivelul altor localitati in baza unui contract incheiat cu acestea.

(5) Infiintarea, extinderea sau restrangerea activitatii precum si desfiintarea Serviciului voluntar de Urgenta se face numai cu avizul Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta.

Art. 3. Serviciul are urmatoarele atributii principale :

- a). desfasurarea activitatii de prevenire, informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si masurilor de aparare impotriva incendiilor si a situatiilor de urgenta;
- b). executa actiuni de evacuare sau alte masuri de protectie a persoanelor si a bunurilor, dispuse de catre primarul comunei, in calitate de presedinte al Comitetului Local Pentru Situatii de Urgenta ;

Fijal Apr. nardreleor



- c). desfasoara alte actiuni de limitare si inlaturare a urmarilor situatiilor de risc, in colaborare cu alte servicii de urgenta sau cu serviciile de interventie ale CLSU pentru asigurarea sigurantei populatiei;
- d). pune in aplicare masurile dispuse de presedintele CLSU pentru asigurarea sigurantei populatiei;
- e). colaboreaza cu toate structurile locale, zonale sau nationale din zona pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut si desfasurarea operatiunilor si eficiente.

Capitolul II

ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI DE VOLUNTAR

Art. 4. Constituirea, dimensionarea si dotarea structurilor serviciului de voluntar pe baza urmatoarelor criterii, pentru sectorul de competenta:

- a) suprafata sectorului este zona administrativ-teritoriala - ha;
- b) numarul de locuitori -5200;
- c) tipurile de riscuri identificate in profil teritorial al localitatii sunt urmatoarele:
 - tipul de risc clasa de risc
 - cutremur secundar
 - alunecari / prabusiri de teren secundar
 - inundatii secundar
 - seceta secundar
 - incendiu de padure secundar
 - accident chimic secundar
 - accident nuclear secundar
 - incendii in masa secundar
 - accidente grave de transport principal
 - esec utilitati publice principal
 - epidemii secundar
 - epizootii secundar
- d) masurile stabilite in planul de analiza si acoperire a riscurilor (la data intocmirii planului);
- e) caile de comunicatii rutiere si gradul de practicabilitate al acestora;
- f) sursele de alimentare cu apa pentru stingerea incendiilor:
 - un hidrant de incendiu BARAITARU
 - un hidrant de incendiu MERI
 - UN BAZIN DE APA DE 250 MC BARAITARU
 - UN BAZIN DE APA DE 500 MC MERI;
 - alimentarea autospecialei de interventie din PARAUUL VATNAU si pompa Dis Draganesti.

Art. 5. Serviciul voluntar este condus de un sef si are in structura :

- a) un compartiment cu specialisti pentru prevenire;
- b) echipe de interventie specializate;
- c) un atelier de reparatii si intretinere;(remiza)

Art. 6. (1) Serviciul se incadreaza cu personal angajat si cu personal voluntar. Accesul in serviciu este nediscriminatoriu dar personalul incadrat trebuie sa corespunda cerintelor de pregatire fizica si psihica si sa

25 oct 2006

25

aiba aptitudinile, abilitatile necesare in vederea indeplinirii atributiilor. La incadrarea personalului in serviciu se va tine cont de necesarul de pregatire si atestare a acestuia pentru specializarile prevazute in organigrama serviciului.

(2) Personalul angajat trebuie sa aiba calificarea si atestarea necesara, conform reglementarilor in vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cat este posibil, va fi recrutat din randul celor care au satisfacut serviciul militar in specialitati conexe sau au o calificare (atestat) in domeniul de interventie al structurii unde va fi incadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutati voluntari cu pregatire in domeniile necesare prevenirii situatiilor de criza produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalatii, constructii, medical, veterinar, chimic etc.)

(4) Pentru posturile ocupate de catre voluntari se vor recruta un numar de persoane mai mare decat cel prevazut in organigrama. Cei neincadrati vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor in serviciu se face in baza unei optiuni proprii, scrise, aprobata de primar si dupa semnarea contractului de voluntariat.

(5) La incadrare, anual si de cate ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical si psihologic in conditiile legii.

Art. 7. Compartimentul „specialisti pentru prevenire” are ca principala atributie prevenirea riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin activitati de indrumare si control. Numarul specialistilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabileste in functie de numarul de locuitori si de tipurile de risc din sectorul de competenta, astfel:

* Sef compartiment

* Specialisti prevenirea incendiilor :

- pentru institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist pentru fiecare agent economic;

- la nivelul comunei pentru 500-1000 de locuinte individuale sau gospodarii, un specialist.

Art. 8. (1) Echipele de interventie specializate se organizeaza pe specialitati, precum si in raport cu categoriile si tipurile de utilaje folosite pentru indeplinirea atributiilor. Echipele/grupele de interventie specializate se incadreaza cu personal stabilit conform prevederilor instructiunilor si cartilor tehnice de utilizare a utilajelor si autospecialelor de interventie.

(2) Echipele specializate sunt constituite in functie de tipurile de riscuri identificate in sectorul de competenta, pe urmatoarele domenii: transmisiuni-alarma, cercetare-cautare, deblocare-salvare, sanitar-veterinar, evacuare, protectie NBC, suport logistic.

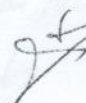
Art. 9. Atributiunile serviciului voluntar :

- desfasoara activitati de informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si masurilor de prevenire, comportare si aparare impotriva incendiilor sau dezastrelor;

- cunoasterea incalcarilor frecvente a normelor de prevenire si stingere a incendiilor si a cauzelor de incendiu, sau alte situatii de urgenta si aducerea la cunostinta factorilor de decizie pentru stoparea acestor situatii;

- sprijina conducatorii institutiilor apartinand primariei pentru instruirea persoanelor care executa lucrari care pot reprezenta un pericol de incendiu;

Hjat you neseliverton



- popularizeaza prin instructaje, cat si pe timpul executarii controalelor de prevenire, actele normative care reglementeaza activitatea de management a situatiilor de urgenta, cauzele si imprejurarile care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situatii de urgenta si consecintele acestora ;
- participa la aplicatii si exercitii practice de interventie;
- participa la aplicatii de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta si alte forte stabilite prin planurile de cooperare;
- asigura cunoasterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor si sistemelor de alimentare cu apa de pe raza localitatii;
- verifica modul de aplicare a normelor, dispozitiilor, instructiunilor si masurilor de prevenire, care consta in:
 - efectuarea de controale asupra modului in care se aplica normele de prevenire a incendiilor sau a altor situatii de urgenta;
 - face propuneri pentru inlaturarea aparitiei situatiilor care reprezinta un potential factor de risc constatat si urmareste rezolvarea operativa a acestora;
 - stabileste restrictii ori interzice utilizarea focului deschis si efectuarea unor lucrari cu pericol de incendiu in locuri cu substante inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii etc;
 - asigura supravegherea cu personal si mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor in care se executa diverse lucrari cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijina conducatorii institutiilor si agentilor economicidin comuna pentru realizarea activitatii de prevenire;
 - sprijina conducatorii locurilor de munca la organizarea interventiei in situatii de urgenta;
 - actioneaza prin mijloace legale pentru inlaturarea imediata a oricarui pericol constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunostinta de alte persoane;
 - informeaza conducerea primariei, personalul inspectiei de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean Prahova asupra incalcarilor deosebite de la normele de prevenire si starea de pericol, facand propuneri menite sa inlature pericolul;
 - executa actiuni de interventie pentru sprijinirea formatiunilor militare ale I.S.U.J. Prahova cu echipele specializate de cautare salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unor situatii de urgenta, protectia persoanelor si a bunurilor materiale si a mediului, evacuare ;
 - intocmeste documentele operative de interventie;
 - planifica, organizeaza si executa instruirea voluntarilor asupra modului de interventie in diferite situatii;
 - asigura mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de interventie, avertizare, anuntare si semnalizare a incendiilor, a instalatiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apa si a cailor de acces si de interventie din cadrul localitatii;
 - acorda ajutor persoanelor sinistrate sau a caror viata este pusa in pericol in caz de explozii, inundatii, alunecari de teren, accidente si in caz de dezastre pe teritoriul localitatii;
 - participa la actiuni de alimentare cu apa in caz de deteriorare a retelei si a surselor de alimentare cu apa a localitatii ;
 - participa la evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice si alte locuri inundate;
 - mentine in stare de functionare mijloacele tehnice din dotare;
 - organizeaza si pune in functiune, prin fortele proprii sau impreuna cu alte structuri, locatii speciale cu dotarile necesare asigurarii conditiilor minime de supravietuire a populatiei;
 - participa la efectuarea de deblocari si inlaturarea daramaturilor provocate de dezastre;

Dijet Jpa rucdruclor



- participa la salvarea persoanelor de sub darimaturi si la deblocarea cailor de acces, in vederea asigurarii deplasarii mijloacelor tehnice, pentru interventii in situatii de dezastru;

Art. 10. Atributiunile compartimentului - specialisti de prevenire :

1. Atributiunile specialistilor de prevenire :

Formele prin care se executa activitatile de prevenire sunt: propuneri de reglementare a unor activitati prin hotarari ale Consiliului Local, controlul si informarea preventiva a populatiei, precum si pregatirea acestora pentru situatii de urgenta, constatarea si sanctionarea incalcarilor procedurilor legale.

- verificarea respectarii actelor normative si reglementarilor privind apararea impotriva incendiilor si a legislatiei de protectie civila la proiectarea, executarea, exploatarea si postutilizarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor;
- verificarea si organizarea activitatii privind depistarea pericolelor potential generatoare de riscuri pe timpul exploatarei constructiilor, instalatiilor si amenajarilor ;
- coordonarea si controlul realizarii pregatirii si instruirii specifice a populatiei si a salariatilor, a modului de insusire de catre acestia a regulilor si masurilor specifice, precum si a comportamentului pe timpul manifestarii unei situatii de urgenta;
- instiintarea factorilor responsabili in managementul riscului despre existenta, dimensiunea si consecintele riscului identificat in domeniul respectiv;
- informarea si educarea preventiva a populatiei;
- solutionarea petitiilor si sesizarilor in domeniul specific , impreuna cu specialisti ai I.S.U.J. Prahova;
- informarea populatiei privind pericolele potentiale de risc, inclusiv in locuinte si gospodarii si modul de comportare in situatii de urgenta.

Activitatile desfasurate de personalul de prevenire se finalizeaza prin intocmirea unor note de activitate in care fiecare participant mentioneaza de regula: locurile in care s-a desfasurat activitatea, aspectele constatate, masurile luate iar notele de activitati se aduc la cunostinta primarului, inspectorului de protectie civila, dupa care se centralizeaza, se analizeaza si se pastreaza la sediul serviciului intr-un dosar special constituit. Pentru situatiile deosebite constatate primarul va dispune masurile care se impun pentru inlaturarea acestora.

2. Atributiunile principale ale echipelor specializate

- a) executa actiuni de interventie pentru limitarea si inlaturarea situatiilor de urgenta cu utilaje mobile sau mijloace de interventie din dotare;
- b) cerceteaza, identifica si evalueaza efectele dezastrului care s-a produs in sectorul de competenta;
- c) transmit date si informatii Centrului Operativ al Comitetului local pentru Situatiile de Urgenta (C.L.P.S.U.);
- d) organizeaza cautarea si salvarea oamenilor surprinsi sub daramaturi - salvarea victimelor rezultate in urma accidentelor rutiere de mari proportii, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- e) participarea la asigurarea cu apa potabila a populatiei din zona dezastrului sau a accidentului major;

Handwritten signature

Handwritten signature

- f) participarea la distribuirea hranei de prima necesitate pentru persoanele sinistrate;
- g) participarea la instalarea taberelor pentru sinistrati si la actiunile ce se desfasoara pentru asigurarea conditiilor de trai ale acestora;
- h) asigura iluminatul pe timp de noapte pentru necesitati proprii de interventie sau la cererea altor servicii de urgenta.

3. Atributiunile specifice echipelor specializate :

Echipa de cercetare - cautare este destinata cercetarii si descoperirii in timp util a urmarilor create de situatiile de urgenta aparute si raportarea lor. Functie de tipul situatiei de urgenta se actioneaza in cazul producerii unor dezaastre naturale sau tehnologice determina si comunica urmatoarele:

- locul si numarul constructiilor avariate, gradul de avariere si numarul aproximativ al mortilor, ranitilor si sinistratilor;
- localizarea persoanelor surprinse sub daramaturi sau la inaltime;
- gradul de blocare si avariere a cailor de acces si variantele de ocolire;
- locul si marimea principalelor avarii la retelele de utilitate publica;
- locul, marimea si tendinta de propagare a incendiilor;
- existenta pericolului de aparitie a unui dezastru complementar post-cutremur ;
- suprafata, directia si viteza de propagare a alunecarilor de teren;
- locul, numarul si gradul de avariere al constructiilor, drumurilor sau retelelor de utilitate publica;
- numarul probabil al mortilor si ranitilor si pozitionarea acestora;
- posibilitatea de aparitie a unor dezaastre complementare;
- limitele portiunilor de teren afectate cat si gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zona;
- posibilitatile de acces in zona afectata;
- posibilitatile de asigurare a unor surse de apa potabila;
- posibilitatile de evacuare si adpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor si a animalelor acestora .

Echipa de transmisiuni - alarmare este destinata sa realizeze, exploateze si sa mentina in stare de functionare sistemele de transmisiuni si alarmare, in scopul instiintarii si alarmarii populatiei.

Actiunea in cadrul formatiei de interventii, indeplinind urmatoarele misiuni:

- asigurarea legaturilor cu esalonul superior, fortele de interventie cu care se colaboreaza, aplicand masurile de protectie a fortelor, mijloacelor si legaturilor;
- asigura primirea si transmiterea cu prioritate a semnalelor de instiintare si alarmare a populatiei si a salariatilor, privind iminenta producerii unor situatii de urgenta pe teritoriul localitatii, folosind sistemul de alarmare a localitatii sau alte mijloace avute la dispozitie ;
- reface si asigura functionarea normala a sistemelor de transmisiuni si alarmare in cazul dezorganizarii acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamitatilor si catastrofelor;
- executa intretinerea si repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum si exploatarea corecta a acestora .

Echipa de deblocare - salvare actioneaza in cadrul formatiei de interventie si are urmatoarele atributiuni principale :

Rijal ppu accelesu cu v



- salvarea ranitilor si celor surprinsi si blocati in adaposturi, in cladiri avariate, distruse si sub daramaturi;
- executarea lucrarilor de sprijinire sau daramare a elementelor de constructii ce prezinta pericol;
- localizarea si limitarea avariilor la retelele de utilitate publica care prezinta pericol pentru personalul de interventie sau cel afectat;
- crearea cailor de acces spre obiectivele de interventie si pentru evacuarea ranitilor si a sinistratilor;
- evacuarea apelor ce prezinta pericol pentru personalul de interventie si pentru cei surprinsi in sectorul de interventie.

Echipe de evacuare actioneaza in cadrul formatiei de interventie si are urmatoarele atributii principale:

- organizeaza, conduce si indruma desfasurarea evacuarii institutiilor publice, agentilor economici, populatiei, colectivitatilor de animale, bunurilor materiale si culturale din locatiile afectate;
- urmareste realizarea masurilor de pregatire si de desfasurare a actiunilor de evacuare, de primire, de repartitie si de cazare a populatiei si de depozitare a bunurilor materiale;
- organizeaza, incadreaza si asigura functionarea punctelor de adunare, imbarcare, debarcare, si de repartitie a locatiilor de primire a evacuatilor ;
- realizeaza masurile de asigurare privind transportul populatiei, a bunurilor materiale, a colectivitatilor de animale si de luare in evidenta a acestora pe timpul executarii evacuarii in raioanele din si in care se executa aceasta;

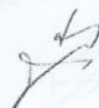
Echipe sanitare actioneaza in cadrul formatiei de interventie si are urmatoarele atributii principale:

- acordarea primului ajutor medical si transportul ranitilor la punctele de adunare si evacuare;
- participarea la aplicarea unor masuri de antibioprofilaxie si antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apa, hrana si medicamente;
- participarea la inlaturarea urmarilor dezastrelor si reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar veterinar ;
- realizeaza masurile tehnico-medice privind asanarea zonei in care se gasesc un numar mare de cadavre ;

Echipe sanitare - veterinare actioneaza in cadrul formatiei de interventie, in colaborare cu formatiuni ale directiilor sanitare veterinare, si are urmatoarele misiuni principale:

- identifica numarul si locul animalelor si pasarilor care necesita ajutor sanitar veterinar sau care trebuie sacrificate;
- acordarea ajutorului sanitar veterinar animalelor sau pasarilor ranite, infectate si bolnave;
- asigura locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor, directiilor de evacuare a animalelor ranite, infectate, bolnave spre locurile de tratare;
- asigura recoltarea probelor din sectorul infectat (apa, furaje, produse animale, produse vegetale) si le transmite la laboratorul sanitar cel mai apropiat;
- participa la actiunile de limitare si lichidare a focarului creat, executand la ordin

Vișat Geo



dezinfecția grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport și a animalelor, dezinfecția furajelor și a apei folosită de animale, imunizarea animalelor (pasărilor) și stabilirea regimului de întreținere a carniilor animalelor infectate;

Echipa de protecție NBC acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarea atribuție principală:

- execută cercetarea pentru stabilirea gradului de infestare, delimitarea zonei afectate și estimarea numărului de persoane afectate.
- delimită, marchează și izolează perimetrul contaminat până la sosirea forțelor profesionale de intervenție;
- efectuează cercetarea chimică și gradul de iradiere a terenului, clădirilor, etc.
- funcție de situație și de ordinele primite, pot îndeplini și alte misiuni ca: participarea la acțiunile de salvare, de prim ajutor și transport al răniților, de aprovizionare cu apă, hrană, sau cu alte bunuri materiale necesare în zona afectată de distrugerii.

Echipa de suport logistic are următoarele atribuții principale :

- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă a formațiilor de intervenție ;
- asigurarea mijloacelor de transport pentru echipele de intervenție ;
- asigurarea completării dotării cu alimente și hrană a formațiilor de intervenție .

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Atribuțiile atelierului :

Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice de intervenție din dotare .

Capitolul III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 11. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

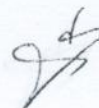
Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, care este președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specialității - Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean Prahova. Este șef al întregului personal din serviciul voluntar . Face parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la : asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurare a activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Șeful serviciului are următoarele atribuții :

- organizează și conduce acțiunile echipelor de voluntari în caz de avarii tehnologice, calamități naturale;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înființarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul

Șeful serviciului voluntar



producerii unor urgente civile sau la ordin;

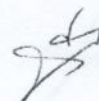
- conduce procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop ;
- asigură studiarea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile, precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență ;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate; până la încadrarea cu personal a compartimentului de prevenire va prelua atribuțiile de prevenire pe linie P.S.I. ale acestui compartiment ;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- informează primarul, despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea, ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute de către membrii serviciului voluntar ;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea intervențiilor sau a serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunostințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- efectuează lunar studiul ordonat prin programul difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Prahova, un caiet special pregătit în acest scop, întocmește și actualizează în permanentă fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia prevenirii și stingerii incendiilor;

Prezentele atribuții vor fi incluse în Fișa postului"

Art. 12. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire :

Compartimentul de prevenire este subordonat șefului de serviciu :

Membri compartimentului de prevenire au următoarele atribuții:

Șeful șefului compartimentului de prevenire


- actioneaza cu fermitate pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol pe care le constata si urmareste rezolvarea lor operativa;
- stabileste restrictii si interdictii la utilizarea sau efectuarea unor lucrari cu pericol daca se respecta prevederile normelor de prevenire si regulile de executare a lucrarilor cu risc;
- verifica dotarea si starea tehnica a mijloacelor P.S.I. de prima interventie in caz de incendiu, sursele de alimentare cu apa (rezervoarele de apa de incendiu si hidranti exteriori de incendiu) de la agentii economici din subordinea consiliului local ;
- verifica organizarea masurilor de prevenire la locurile de munca (la ag. Ec. si institutiile din subordinea consiliului local);
- controleaza modul de respectare a normelor de prevenire si stingere a incendiilor si a masurilor de protectie civila, precum si de dotare pe teritoriul localitatii si actioneaza operativ pentru inlaturarea oricaror incalcari;
- controleaza locurile de munca unde se executa lucrari cu risc de incendiu ;
- sprijina conducerile ag. economici (ag. ec. si institutiile din subordinea consiliului local) in realizarea protectiei si instruirea personalului muncitor ;
- informeaza conducerile agentilor economici, seful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat dupa ce a constatat nereguli grave, sau stari de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- actioneaza prin mijloace legale pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol de incendiu;
- urmareste modul cum se respecta regulile privind interzicerea fumatului si focului deschis in locurile stabilite;
- verifica mentinerea libera si in stare de utilizare a cailor de acces pentru interventie si de evacuare in caz de incendiu in cadrul localitatii si la agentii economici;
- urmareste punerea in interventie si in stare de functionare a instalatiilor si mijloacelor P.S.I. defecte;
- consemneaza in registrul de insemnari toate constatările facute si le aduce la cunostinta sefului serviciului voluntar;
- cunoaste normele specifice si masurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executarii controlului;

Art. 13. Atributiile sefului formatiei pentru interventie :

- se subordoneaza sefului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta si raspunde de indeplinirea atributiilor legale ce revin formatiei, de instruirea acesteia si ridicarea continua a capacitatii ei de actiune, de mentinerea unei discipline ferme in rindul voluntarilor;
- organizeaza si conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formatiei, intocmind in acest scop programul lunar si urmareste executarea lui intocmai, de intreg personalului formatiei si echipelor, executa instruirea metodică a sefilor de echipe.
- participa la convocările de instruire, consfatuiri si schimburi de experienta organizate de ISUJ ;
- organizeaza activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfasoara formatia de interventie ;
- in cazul aparitiei unor stari de pericol raporteaza imediat conducerii si stabileste impreuna cu conducatorii locurilor de munca, masurile necesare ce se impun ;
- organizeaza interventia formatiilor pentru stingerea incendiilor si inlaturarea efectelor negative ale dezastrelor ;
- intocmeste, cu sprijinul specialistilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind interventia pentru prevenirea si inlaturarea dezastrelor ;

Ugat spm ruselidre lion



- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu alte forțe cu care cooperează ;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare ;
- organizează instruirea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor .

Art. 14. Atribuțiile șefului echipei specializate :

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții :

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanentă legătură cu șeful serviciului, raportează începerea și terminarea intervenției ;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezenta la pregătire;
- să respecte și să impună respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului ;
- să ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor; și să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 2 luni .

Art. 15. Atribuțiile mecanicului de utilaje pentru intervenție:

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipajului/grupeii de intervenție și are următoarele atribuții :

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice din dotare, accesorii, inventarul și rezerva de carburant minim necesară intervenției ;
- acționează operativ în caz de intervenție și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;

Wjcat opu neredluha lica



- executa programul individual de pregatire profesionala;
- alarmeaza in caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii profesionisti, alte forte cu care se coopereaza, inspectorul de protectie civila ;
- remediaza pe loc toate defectiunile posibile la utilajele si instalatiile de interventie iar cand nu le poate remedia vor fi aduse la cunostinta primarului prin seful serviciului voluntar sau **seful de echipa/grupa**;
- tine si intocmeste evidenta zilnica a rodajului la utilajele din dotarea serviciului;
- respecta programul si regulamentul de functionare si organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- isi insuseste modul de functionare, intretinere si reparatii la tehnica din dotare , instalatii, utilaje si mijloace de interventie;
- executa sarcinile stabilite de seful serviciului voluntar, seful formatiei de interventie sau echipa;
- conduce interventia in lipsa sefului de grupa si ia masuri operative pentru eliminarea starii de pericol;
- participa la testele pentru verificarea cunostintelor si atestarea pe post.

Art. 16. Atributiile membrilor echipelor specializate :

Se subordoneaza sefului serviciului voluntar, formatiei de interventie si sefului echipelor de interventie sau specializate, au urmatoarele atributii;

- participa la toate activitatile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- executa antrenament pentru minuirea corecta a tehnicii de interventie, a accesoriilor si echipamentului de protectie;
- respecta programul serviciului voluntar si activitatile planificate, regulile de ordine interioara si disciplina muncii;
- cunoaste semnalele de alarmare, locul de adapostire, locul de unde se ridica materialele repartizate pentru interventie;
- executa conform planificarii instruirea conform specificului de interventie al echipei;
- respecta si impune respectarea programelor si regulamentelor de organizare si functionare a serviciului;
- asigura mentinerea tehnicii de interventie in stare de functionare, dupa regulamentul stabilit ;
- ia masuri de protectia muncii pe timpul sedintelor de pregatire, exercitiilor, aplicatiilor si interventiilor;
- comunica sefului serviciului voluntar ori de cate ori absenteaza pe o durata mai mare de 24 ore din localitate.

Capitolul IV

COORDONAREA, CONTROLUL SI INDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 18. Conducerea si coordonarea serviciului local se realizeaza de catre Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si

Handwritten signature

(4) Logistica actiunilor de interventie se planifica de seful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente in depozit si a normelor de consum prevazute de normative si se aproba de primar .

(5) Cazarea, hranirea si odihna pentru perioadele mai mari de interventie se planifica de catre seful serviciului, si se asigura din bugetul local, fie prin eforturi proprii ale beneficiarului interventiei, fie prin intermediul altor forte care intervin, cu decontarea ulterioara a cheltuielilor.

(6) Asigurarea medicala a personalului formatiei se asigura de catre consiliul local .

Art. 25.

(1) Utilitatile necesare serviciului voluntar, precum si spatiile adecvate pentru pregatirea de specialitate a personalului, gararea, adapostirea si intretinerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform art. 2 .

Spatiile prevazute la alin. 1 se doteaza cu telefon si mijloace de alarmare si alertare, instalatii utilitare, mijloace de pregatire, cu materiale de birotica si de acordare a primului ajutor medical.

(2) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data in primire unui salariat din cadrul serviciului. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii serviciului.

(3) Personalul serviciului se antreneaza, in poligonul de antrenament propriu sau in poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean Prahova sau ale altor servicii, in baza unor protocoale ;

(4) Intretinerea si repararea autospecialei si utilajelor serviciului voluntar se fac, dupa caz, in atelierul propriu sau de catre alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitatile respective.

Capitolul VI

PREGATIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 26. Pregatirea personalului serviciului voluntar se va organiza si desfasura in conformitate cu prevederile Legii protectiei civile nr.481 / 08.31.2004, a Ordonantei de Urgenta nr: 21/15.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, a instructiunilor privind organizarea si desfasurarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta, a Ordinului prefectului privind stabilirea si realizarea masurilor de protectie a populatiei si de pregatire pentru aparare in cazul situatiilor de urgenta, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregatirea comitetelor locale pentru situatii de urgenta si serviciilor voluntare de interventie in situatii de urgenta, salariatilor si populatiei din judetul Prahova, pentru anul in curs.

Art. 27. Pregatirea personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, in baza unui plan de pregatire anual, intocmit de catre seful serviciului, si aprobat de catre primar, conform machetei transmise de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului Prahova. Planul de pregatire lunar se structureaza pe toate specialitatile si categoriile de pregatire. Pregatirea se va face lunar, printr-un instructaj metodic de 2 ore., urmat de un antrenament practic, cu durata cuprinsa intre 30 minute si 2 ore. Sedintele, exercitiile si aplicatiile practice. Tematica de pregatire se transmite la inceputul fiecarui an de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului Prahova, prin ordinul prefectului .

Art. 28. In activitatile de pregatire vor fi implicati si membrii comitetului local, consultantii comitetului si / sau personalul din structurile profesioniste pentru situatii de urgenta .

Handwritten signature

Handwritten mark

Art. 29. Rezerva de personal va urma acelasi program de pregatire cu personalul incadrat. Personalul debutant in serviciu va desfasura un program de pregatire separat, pe durata a 6 luni dupa care va sustine un examen (teoretic, practic si de rezistenta fizica) pentru admiterea in cadrul rezervei de personal.

Art. 30. Testarea cunostintelor personalului se va face la sfarsitul fiecarui an, cu 5-10 zile inaintea desfasurarii analizei - bilant privind activitatea serviciului in anul respectiv.

Art. 31. Personalul serviciului voluntar participa, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare si atestare, aplicatiile si exercitiile organizate de catre structurile profesioniste pentru situatii de urgenta (judetene sau nationale).

Art. 32. Personalul formatiunilor de interventie va participa la toate concursurile profesionale organizate de catre structurile profesioniste pentru situatii de urgenta (judetene sau nationale), planificate prin ordinul prefectului, la inceputul anului. Fondurile necesare vor fi planificate si asigurate din bugetul serviciului .

Capitolul VII DISPOZITII FINALE

Art. 33. Personalul voluntar recrutat in serviciu, v-a semna primul contract de voluntariat cu o perioada de proba de cel putin 3 luni inclusa in durata totala a acestuia de 5 ani. Incetarea contractului de voluntariat se face conform statutului personalului voluntar si a legilor in vigoare.

Art. 34. Membrii serviciilor voluntare au dreptul la uniforma, si carte de identitate specifica personalului specializat. Uniforma, echipamentul de protectie, tehnica si cladirile au insemne distincte specifice, care se stabilesc prin hotarare a guvernului, tinandu-se seama de prevederile reglementarilor internationale.

Art. 35 Personalul serviciului voluntar de urgenta, beneficiaza de compensatii banesti, drepturi sociale si alte facilitati stabilite in Statutul personalului din serviciile de urgenta voluntare si actele normative existente sau care vor aparea ulterior infiintarii serviciului .

Art. 36. Pentru activitatea desfasurata si in mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea sefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distinctii sau sume de bani;

Art. 37. Modificarea programului serviciului voluntar se face de catre conducerea Primariei si seful serviciului voluntar in cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregatire si participarea la concursuri profesionale, cazuri de boala si lipsa de personal necesar incadrarii serviciului .


Art 38. Serviciul voluntar constituit in comuna Draganesti va functiona dupa acest regulament asigurand o eficienta sporita activitatii de prevenire si interventie in situatii de urgenta de pe teritoriul localitatii.

Art. 39. La data intrarii in vigoare a prezentului Regulament de organizare si functionare orice dispozitie contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

Art. 40. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificari legislative, cat si cu prevederi care pot aduce o mai buna coordonare si o mai mare eficienta in interventii a serviciului .

Art. 41. Serviciul va incheia contracte de inchiriere cu agentii economici detinatori de utilaje (macarale, excavatoare, buldozere) necesare pentru executarea interventiilor.

Art. 42. Modificarile regulamentului vor fi aprobate prin sedinta Consiliului Local si aduse la cunostinta membrilor serviciului voluntar in cel mai scurt timp .

Vișat Ștefan


Anexa

la H.C.L. nr

Privind infiintarea Serviciului Voluntar de Urgenta

**STATUTUL
PERSONALULUI VOLUNTAR DIN
SERVICIUL DE URGENTA VOLUNTAR
AL COMUNEI DRAGANESTI**

**CAPITOLUL I
Dispozitii generale**

Art. 1. - Prezentul statut reglementeaza selectionarea, promovarea si facilitarea participarii personalului voluntar, in spiritul solidaritatii civice, la actiunile organizate de autoritatea administratiei publice locale in cadrul serviciului de urgenta voluntar, precum si drepturile si obligatiile acestuia.

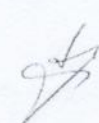
Art. 2. - (1) In sensul prezentului statut, prin voluntariat se intelege activitatea de interes public desfasurata benevol de persoane fizice in serviciile publice de urgenta voluntare, in cadrul unor raporturi juridice, altele decat raportul juridic de munca.

(2) Beneficiar al voluntariatului este comunitatea in folosul careia se desfasoara activitatea de voluntariat, denumit in continuare serviciu de urgenta voluntar.

(3) Activitatea se desfasoara pe baza unui contract de voluntariat cu fiecare persoana selectionata, in conditiile prezentului statut.

Art. 3. - Principiile care stau la baza exercitarii voluntariatului in serviciile de urgenta sunt:

- a) implicarea activa a voluntarului in viata comunitatii;
- b) selectionarea voluntarilor, fara discriminari, pe baza egalitatii de sanse;
- c) participarea ca voluntar numai pe baza consimtamantului scris, exprimat prin semnarea contractului de voluntariat;
- d) incadrarea si promovarea voluntarului conform pregatirii si, respectiv, rezultatelor obtinute in cadrul serviciului de urgenta voluntar;
- e) asumarea liber consimtita de catre voluntar a suportarii riscurilor pe care le presupune activitatea in serviciul de urgenta voluntar.

Respect pentru mediul nostru


q) compensatii in bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la interventii si la celelalte activitati prevazute in programul serviciului de urgenta voluntar. Cuantumul orar al compensatiei acordate voluntarului se stabileste la valoarea de 5 lei.

SECTIUNEA a 2-a Obligatii

Art. 8. - (1) Principalele obligatii ale voluntarului din serviciul de urgenta voluntar sunt urmatoarele:

- a) sa respecte cu strictete clauzele contractului de voluntariat;
- b) sa indeplineasca sarcinile primite si atributiile stabilite prin regulamentul de organizare si functionare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatii de voluntariat;
- d) sa respecte timpul de prezentare in caz de alerta la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) sa participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) sa utilizeze in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate bunurile aflate in folosinta serviciului de urgenta voluntar si sa actioneze pentru pastrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia in perfecta stare de functionare;
- g) sa sesizeze organele in drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate in sectorul de competenta;
- h) sa fie respectuos, cuviincios si corect in relatiile cu personalul serviciului de urgenta voluntar si sa dovedeasca sollicitudine si respect fata de orice persoana;
- i) sa acorde sprijin colegilor pe timpul executarii misiunilor si interventiilor;
- j) sa fie disciplinat si sa dovedeasca probitate profesionala si morala in intreaga activitate;
- k) prin intregul sau comportament sa se arate demn de consideratia si increderea impuse de statutul de voluntar;
- l) sa isi probeze calitatea de voluntar, in exercitarea atributiilor specifice, cu legitimitatea eliberata de beneficiarul voluntariatului.

(2) Personalul voluntar din serviciile de urgenta voluntare are obligatia sa poarte uniforma, echipament de protectie si insemne distinctiv

SECTIUNEA a 3-a Recompense si sanctiuni

Art. 9. - Pentru acte de eroism, curaj si devotament in executarea unor misiuni, precum si pentru merite deosebite in indeplinirea indatoririlor ce ii revin, personalului voluntar i se pot acorda urmatoarele recompense morale si materiale:

- a) multumiri verbale si scrise;
- b) scrisori de multumire personale sau adresate institutiei ori operatorului economic care are calitatea de angajator in raport cu voluntarul;
- c) evidentierea in mass-media locale si centrale a actiunilor intreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al inspectorului sef al inspectoratului judetean/al municipiului Bucuresti pentru situatii de urgenta sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta;
- e) acordarea, in conditiile legii, de titluri onorifice, decoratii si premii in obiecte sau bani.

Fiz et spm recelhu la
S

PLAN URBANISTIC GHEORGHE DRAGANES

